

WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA

Opracowany w oparciu o: Rozporządzenie MENiS z z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz. U. Nr 23 poz., 225 oraz z 2003r Nr 107 poz. 1003), Art. 23 pkt 1 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r Nr 101 poz. 926, ze zm) i 7 września 2004r Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami z dnia 28 kwietnia 2005, 14 czerwca 2005, 24 października 2005, 13 kwietnia 2006 i 8 września 2006 roku, rozporządzenie z 13.07.2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania i klasyfikowania..(Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 907 i 907), rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

2. Ocenianie wewnątrz-szkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
- ustalenie kryteriów ocen z zachowania
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formie zawartej w niniejszym dokumencie
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru)
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

3. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik za pośrednictwem strony www.dziennik.librus.pl. Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania jest:

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz. U. Nr 23 poz., 225 oraz z 2003r Nr 107 poz. 1003), Art. 23 pkt 1 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r Nr 101 poz. 926, ze zm).

Na podstawie powyższego rozporządzenia oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, oceny semestralne i końcoworoczne są wpisywane w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, ilości przewidywanych prac klasowych i sprawdzianów oraz kryteriach oceniania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych

5. W dzienniku elektronicznym do przekazywania i wymiany informacji służą moduły WIADOMOŚCI, OGŁOSZENIA oraz moduł SZKOLNY SMS. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (wywiadówki, dni otwarte, indywidualne spotkania z nauczycielami). Szkoła może na życzenie rodzica (prawnego opiekuna)

- udostępnić papierowe wydruki, które są przewidziane dla konta Rodzica w systemie dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości przez rodzica zawartej w module WIADOMOŚCI jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania i zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także informacje o zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego.
 7. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali:
 - Celujący
 - Bardzo dobry
 - Dobry
 - Dostateczny
 - Dopuszczający
 - Niedostateczny
 8. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 9. Wszystkie prace pisemne muszą być ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Sprawdzone, ocenione i omówione prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) bez możliwości kopiowania. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 11. Na wniosek wychowawcy lub nauczyciela, za zgodą rodziców, skierowany do pedagoga szkolnego uczeń może być poddany badaniom przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną.
 12. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej szkoła organizuje uczniowi nauczanie indywidualne.
 13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 14. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz technologii informacyjnej, na czas określony, tylko na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii.
 16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej zapisuje się „zwolniony”
 17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

- specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
 19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 20. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 21. Klasyfikowanie uczniów polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, przeprowadza się na koniec I semestru i koniec roku szkolnego.
 22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
 23. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne oraz pedagoga szkoły. Klasyfikacja ta polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego.
 24. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. zajęcia wyrównawcze)
 25. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych wliczana jest do średniej i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 26. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez dziennik elektroniczny.
 - o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych na 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - o grożących ocenach niedostatecznych wychowawcy informują ucznia i jego rodziców podczas wywiadówek, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie jest obecny na zebraniu, wychowawca klasy nie ma obowiązku dodatkowego zawiadomienia o ocenach poza określonym w szkole systemem dziennika elektronicznego.
 - o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania wychowawcy informują ucznia i za jego pośrednictwem jego rodziców 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej
 27. Uczeń może uzyskać ocenę z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień niż proponowana, jeśli w ciągu 2 dni złoży u wychowawcy stosowną prośbę i potwierdzoną przez rodziców informację o proponowanych ocenach. Jeśli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie wystąpią o podwyższenie oceny lub uczeń nie poprawi oceny to jego ocena roczna (semestralna) nie może być niższa niż zaproponowana przez nauczyciela.
 28. O podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń:
 - który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu
 - którego średnia ważona z liczb wyrażających oceny cząstkowe z danego przedmiotu jest wyższa niż liczba wyrażająca ocenę proponowaną przez nauczyciela
-

29. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności niezbędnych do podwyższenia oceny zależy od nauczyciela uczącego.
30. Uczeń może uzyskać ocenę zachowania wyższą o jeden stopień niż proponowana, gdy nie był obecny przy jej wystawianiu, nie dokonał samooceny lub zaistniały nowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej podwyższenie.
31. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna na koniec roku może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
32. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach dla ucznia (np. sprawy losowe ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

33. Regulamin egzaminu poprawkowego

- 1.1 Egzamin poprawkowy organizowany jest najpóźniej, na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, rozpoczynającym nowy rok szkolny.
- 2.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
- 3.1 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i informatyka, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną.
- 4.1 Czas egzaminu poprawkowego – część pisemna do dwóch godzin lekcyjnych (w zależności od zakresu materiału), do 20 minut część ustna i do dwóch godzin lekcyjnych część praktyczna.
- 5.1 Egzamin poprawkowy w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie
 - a) przewodniczący - dyrektor lub jego zastępca
 - b) egzaminator - nauczyciel uczący
 - c) członek - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
- 6.1 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
- 7.1 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 8.1 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego na poziomie gimnazjum, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9.1 Uczeń kończy gimnazjum bądź liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
- 10.1 Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z opracowanym w szkole wzorem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Kopię protokołu należy przedstawić uczniowi lub jego rodzicom.
- 11.1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
34. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
35. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 35.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
- 35.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń

36. Regulamin sprawdzianu wiadomości

1.1 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2.1 W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub jego zastępca
- b) Nauczyciel uczący przedmiotu
- c) Dwóch nauczycieli uczących tego samego przedmiotu z danej lub innej szkoły tego samego typu

3.1 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) Skład komisji
- b) Termin sprawdzianu
- c) Zadania sprawdzające
- d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- e) Pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

4.1 Sprawdzian wiadomości składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami: wf, plastyka, technika, muzyka, informatyka, z których egzamin przeprowadza się przede wszystkim w formie praktycznej.

5.1 Czas egzaminu

- a) Część pisemna do 2 godzin lekcyjnych
- b) Część ustna do 20 minut
- c) Część praktyczna do 2 godzin lekcyjnych

6.1 Roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania Komisja ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7.1 W skład komisji wchodzi:

8.1 Dyrektor szkoły lub jego zastępca

9.1 Wychowawca klasy

- a) Wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie
- b) Pedagog
- c) Psycholog
- d) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- e) Przedstawiciel Rady Rodziców
- f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 1. Skład komisji
 2. Termin posiedzenia
 3. Wynik głosowania
 4. Ustalona ocena z zachowania wraz z uzasadnieniem.

10.1 Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12.1 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

37. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie.
38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
39. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
40. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
41. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych regulaminem. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

42. Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego

- 1.1 Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice na dzień przed radą klasyfikacyjną.
- 2.1 Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i informatyka, z których egzamin przeprowadza się w formie praktycznej.
- 3.1 Czas egzaminu - do dwóch godzin lekcyjnych część pisemna, do 20 minut część ustna, do dwóch godzin lekcyjnych część praktyczna.
- 4.1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5.1 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 6.1 Z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z wzorem opracowanym w szkole.
- 7.1 Do protokołu dołącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 8.1 Egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego musi się odbyć w terminie dwóch miesięcy od daty rady klasyfikacyjnej semestralnej, a w przypadku nieklasyfikowania na koniec roku, najpóźniej w ostatnim tygodniu przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.
- 9.1 Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku otrzymał jedną ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
- 10.1 Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

43. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie semestralne i roczne odbywać się będzie wg poniższej skali, przy zastosowaniu następujących ogólnych kryteriów oceniania.

Stopień	Skrót	Kategoria wymagań	Kryteria wymagań
Celujący 6	Cel.	Wykraczające (W)	Uczeń samodzielnie i bardzo sprawnie posługuje się wiedzą, wykazuje swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową. Posiada wiadomości i umiejętności bardzo trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nie schematycznych, złożonych często wykraczające poza program.
Bardzo dobry 5	Bdb.	Dopełniające (D)	Uczeń opanowuje cały materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Poprawnie posługuje się terminologią naukową. Posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nie schematycznych, złożonych
Dobry 4	Db.	Rozszerzające (R)	Uczeń opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela Posiada wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce.
Dostateczny 3	Dst.	Podstawowe (P)	Uczeń opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych. Stosuje zdobyte wiadomości w życiu codziennym, dla celów praktycznych Posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce..
Dopuszczający 2	Dop.	Konieczne (K)	Uczeń odpowiada na proste pytania, ale nie opanowuje podstawowego materiału programowego. Wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela Posiada wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności..
Niedostateczny 1	Ndst.		Uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

44. Przy wystawianiu ocen cząstkowych i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Ocenę roczną (semestralną) wystawiane są bez plusów i minusów.

45. W ciągu semestru nauczyciel powinien wystawić:

- co najmniej 3 oceny cząstkowe (w tym przynajmniej jedną za pracę klasową) przy jednej godzinie zajęć w tygodniu
- co najmniej 4 oceny (w tym, co najmniej dwie z prac klasowych lub sprawdzianów) przy dwóch godzinach lekcyjnych
- 5 i więcej ocen im większa liczba godzin lekcyjnych tygodniowo,

46. Uczeń otrzymuje ocenę cyfrową za:

- dłuższe wypowiedzi ustne lub pisemne
- kartkówki
- sprawdziany
- prace klasowe /prace obejmujące ponad trzy tematy lekcyjne lub większą partię materiału/
- prace domowe o większym stopniu trudności
- prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela
- sprawdziany wykorzystane jako forma badania wyników nauczania

47. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen z

47.1. pisemnych prac klasowych w liceum

Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	83% - 94%
Dobry	70% - 82%
Dostateczny	51% - 69%
Dopuszczający	40% - 50%
Niedostateczny	poniżej 40%

47.2. w gimnazjum

Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	83% - 94%
Dobry	70% - 82%
Dostateczny	51% - 69%
Dopuszczający	30% - 50%
Niedostateczny	poniżej 30%

47.3. egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych:

Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	83% - 94%
Dobry	70% - 82%
Dostateczny	51% - 69%
Dopuszczający	30% - 50%
Niedostateczny	poniżej 30%

48. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny za wszelkie formy prac pisemnych. Prace stylistyczne powinny zawierać oprócz oceny krótkie recenzje.
49. Nie odrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia oceny niedostatecznej.
50. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
51. Nauczyciel powinien używać różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia:
- sprawdziany pisemne
 - testy otwarte i zamknięte
 - prace długoterminowe
 - odpowiedzi ustne
 - problemowe obserwacje
 - dyskusje
 - bieżące zadania domowe
 - aktywność na lekcji
52. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru. Oceny za prace klasowe muszą być wpisane do dziennika w kolorze czerwonym.
53. Uczeń ma prawo do:
- 53.1. dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji w semestrze (w przypadku jednej godziny przedmiotu na tydzień, jednokrotnego nieprzygotowania); uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; zgłoszenie nie zwalnia uczniów z aktywności na

lekcji; nieprzygotowanie obejmuje również krótkie prace pisemne (kartkówki) i zadania domowe. **Prawo to jest zawieszane w grudniu i czerwcu dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.**

- 53.2. Zwolnienia z odpowiedzi, prac domowych i niezapowiedzianych kartkówek w dniu, w którym zostanie wylosowany jego numer z dziennika tzw. „szczęśliwy numer”. Nie zwalnia on jednak z prac klasowych, sprawdzianów, których termin został wcześniej wyznaczony.
 - 53.3. zwolnienia z odpowiedzi i do dni wolnych z zajęć szkolnych w przypadku przygotowywania się do olimpiad przedmiotowych, bezpośrednio przed eliminacjami:
eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni
eliminacje centralne – tydzień.
 - 53.4. zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów przedmiotowych jeśli biorą w nich udział (udział musi być potwierdzony przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę)
 - 53.5. zwolnienia z pytania w dniu po udziale w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub udziale w imprezach jako członkowie zespołów artystycznych (udział musi być potwierdzony przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę).
 - 53.6. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia w określonych klasach sprawdzianów badających wyniki nauczania dla poszczególnych poziomów klas wg ustalonego w planie dydaktycznym harmonogramu.
 - 53.7. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane, co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika elektronicznego do TERMINARZA. Można o nich powiadamiać uczniów i rodziców za pomocą modułu OGŁOSZENIA.
 - 53.8. W jednym dniu nie może być więcej niż 1 praca klasowa lub sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż 3 prace klasowe i sprawdziany łącznie.
 - 53.9. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc poprzednie ustalenia.
 - 53.10. Kartkówki sprawdzające wiedzę z materiału bieżącego nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika.
 - 53.11. Na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.
 - 53.12. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może jej napisać z całą klasą, powinien uczynić to w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac lub od przyjścia do szkoły po dłuższej nieobecności (poza lekcjami). Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel ma prawo uznać tę pracę klasową jako nie zaliczoną i na tej podstawie obniżyć ocenę semestralną lub roczną.
 - 53.13. Na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, po feriach świątecznych, zimowych lub wakacjach letnich, nauczyciel nie może odpytywać uczniów na ocenę.
 - 53.14. Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest nieobowiązkowa i zależy od nauczyciela. Poprawa musi odbywać poza lekcjami ucznia. Uczeń pisze poprawę tylko jeden raz, każdy stopień uzyskany z poprawy wpisuje się do dziennika.
 - 53.15. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy wg poniższej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
54. Pomocnicze elementy brane przez wychowawców pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
- a) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych
 - sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków
-

- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia
 - dbałość o podręczniki i pomoce
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły
- b) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie pożytecznych
 - przejawianie troski o mienie szkoły
 - umiejętność współdziałania w zespole
 - rzetelność i zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
 - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną
 - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów
- c) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych
 - dbałość o kulturę słowa
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w walce z nimi
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia
55. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia
- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który
- wykazuje wysoką kulturę osobistą i nienaganną postawę etyczną
 - wykazuje zaangażowanie w stosunku do obowiązków szkolnych
 - w pełni przestrzega dyscypliny postępując zgodnie z WSO
 - zgodnie z indywidualnymi możliwościami i zainteresowaniami wykazuje zaangażowanie w życiu klasy, szkoły i środowiska
 - bierze czynny udział w obowiązkach szkolnych, nie dopuszcza się nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
 - w realizacji projektu wykazuje się zauważaną przez uczniów i opiekuna projektu oraz innych nauczycieli inicjatywą, jest liderem wszystkich działań w projekcie, z zaangażowaniem publicznie przedstawia jego rezultaty, wzorowo współpracuje z innymi uczniami.
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który
- swoją postawą nie budzi zastrzeżeń
 - wykazuje zaangażowanie w stosunku do obowiązków szkolnych
 - przestrzega zasad dyscypliny szkolnej
 - angażuje się w życie klasy i szkoły
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych
 -
 - w realizacji projektu wykazuje się dużym zaangażowaniem, bardzo dobrze wywiązuje się z zaplanowanych działań, współdziała z innymi uczniami przy publicznym przedstawieniu jego rezultatów.
- c) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną nie budzi poważnych zastrzeżeń
 - wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych
 - przestrzega zasad dyscypliny szkolnej w stopniu nie zagrażającym bezpieczeństwu innych i nie zakłócającym trybu pracy szkoły
 - wykazuje gotowość do udziału w życiu klasy
-

- stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych
 - w realizacji projektu wykonuje wszystkie przyjęte działania, uchyla się jednak od publicznego przedstawienia jego rezultatów, mają miejsce przypadki nieterminowego wykonania zadań, potrafi współdziałać z innymi uczniami.
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi niewielkie zastrzeżenia nauczycieli, uczniów i innych osób
 - biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych, co przyczynia się do słabych wyników w nauce
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
 - niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
 - w realizacji projektu wykonuje nie wywiązuje się terminowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, wskutek czego opiekun jest zmuszony przekazać ich realizację innym uczniom, uchyla się od publicznego przedstawienia rezultatów pracy, niechętnie współpracuje z innymi uczniami.
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi niewielkie zastrzeżenia nauczycieli, uczniów i innych osób
 - biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych, co przyczynia się do słabych wyników w nauce
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
 - niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
 - w realizacji projektu wykazuje się lekceważącym stosunkiem do powierzonych mu zadań, które wykonuje niedbale i nieterminowo bądź nie wykonuje ich wcale, odmawia współpracy z innymi uczniami.
- f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi poważne zastrzeżenia nauczycieli, uczniów lub innych osób
 - wulgaryzuje język ojczysty
 - nie uzyskuje pozytywnych wyników w nauce z powodu własnego lenistwa i biernego uczestnictwa w zajęciach szkolnych, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
 - nie przestrzega zasad dyscypliny szkolnej poważnie zakłócając pracę innych lub zagrażając ich bezpieczeństwu
 - nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły
 - niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
 - w ogóle nie bierze udziału w realizacji projektu, nie uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych lub podczas ich przebiegu dopuszcza się zachowań utrudniających realizację projektu.
56. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczna predyspozycja, postawa ucznia wobec stawianych uczniowi zarzutów, sporadyczne przewinienia, widoczna poprawa) wychowawca może podnieść ocenę, mimo, że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów.
57. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni.
58. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 63 i 64.
59. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
60. Rozkłady materiału i standardy wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów składane są przez nauczycieli na początku roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
-

61. Standardy wymagań opracowywane muszą być wspólnie w zespołach przedmiotowych.
62. Wychowawca klasy wypełnia arkusze ocen i dzienniki lekcyjne zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MENiS.
63. Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania ocen na bieżąco do dziennika elektronicznego Librus.
64. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji. Frekwencja musi być wpisana do dziennika elektronicznego.
65. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
66. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

Aktualizowano:	21.09. 2000 r. 21.03. 2001 r. 11.10. 2001 r.19.03. 2003 r.-	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 19.03.2003r.
Aktualizowano	18.11. 2004 r.	Zatwierdzono Uchwałą rady Pedagogicznej 18. 11. 2004r po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
Aktualizowano	08.11. 2006r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 09.11.2006r.
Aktualizowano	14.05.2007r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 17.05.2007r.
Aktualizowano	04.09. 2007r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 06.09.2007r.
Aktualizowano	09.09. 2010r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 09.09.2010r.
Aktualizowano	24.03.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 24.03.2011r.
Aktualizowano	29.03.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 29.03.2011r.
Aktualizowano	30.08.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 30.08.2011r
Aktualizowano	31.08.2012r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 31.08.2012r
Aktualizowano	15.09.2015r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 15.09.2015r.
Aktualizowano	15.09.2016r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 15.09.2016r.