

**Regulamin przeprowadzenia niepublicznych zbiórek
pieniędzy i środków rzeczowych
w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Książąt Pomorskich 16-18,
81-749 SOPOT**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 17.04.2014 r., poz. 498 ze zm.)

1. Na terenie szkoły mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne przeprowadzane wśród uczniów, rodziców, pracowników szkoły.
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy i innych środków rzeczowych na terenie szkoły jest Dyrektor Szkoły.
3. Formy prowadzenia zbiórki:
 - zbieranie datków do puszek/ skarbonek
 - zbieranie środków rzeczowych (np. ubrania, środki higieniczne, środki spożywcze)
 - sprzedaż cegiełek,
 - kiermasze,
 - licytacje
4. W celu uzyskania zgody dyrektora szkoły na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole, organizator zbiórki jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek. *(załącznik nr 1)*
5. Dyrektor wyraża zgodę po rozpatrzeniu wniosku. Zezwolenie Dyrektora ma formę pisemną. *(załącznik nr 2)*
6. Wyznaczeni do pomocy w zbiórce uczniowie i pracownicy szkoły podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy. *(załącznik nr 3)*
7. Puszki/ skarbonki o których mowa w pkt 3 regulaminu, muszą być zabezpieczone przed otwarciem przez niepowołane do tego osoby i opatrzone pieczęcią szkoły. Za właściwe przygotowanie puszek/ skarbonki odpowiada organizator zbiórki.
8. Po zakończeniu akcji komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół. *(załącznik nr 4)*.
9. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, organizator akcji, pedagog lub psycholog szkolny, przedstawiciele osób kwestujących wyznaczeni przez organizatora akcji (uczeń, pracownik szkoły).
10. Organizator zbiórki wpłaca zebrane w szkole pieniądze na konto Rady Rodziców lub przekazuje bezpośrednio na rzecz (konto) podmiotu, dla którego była prowadzona zbiórka, niezwłocznie po zakończeniu akcji
11. Wszystkie dokumenty dotyczące zbiórki zostają przekazane dyrektorowi (dowód wpłaty, wymagane regulaminem załączniki)

Załącznik 1

Sopot, dnia.....

**Wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie
niepublicznej zbiórki pieniędzy (środków rzeczowych) *
w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Sopocie**

Cele zbiórki	
Forma zbiórki pieniężna/ rzeczowa *	
Organizator zbiórki	
Osoby wchodzące w skład komisji	
Uczniowie wyznaczeni do pomocy	
Termin zbiórki	

.....

data i podpis wnioskodawcy

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

Sopot, dnia.....

**Zezwolenie dyrektora na przeprowadzenie niepublicznej
zbiórki pieniędzy (środków rzeczowych)*
w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej Curie w Sopocie**

W odpowiedzi na wniosek z dnia wyrażam zgodę/ /nie wyrażam *
zgody (*imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa organizatora zbiórki*)

.....
na prowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy (środków rzeczowych) * na terenie
Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie, w określonym we wniosku
terminie.

Jednocześnie, zobowiązuję organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie
z obowiązującym w szkole regulaminem przeprowadzenia na terenie szkoły, niepublicznej
zbiórki pieniędzy i środków rzeczowych.

.....
data i podpis dyrektora szkoły

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 3

Sopot, dnia

Deklaracja dla ucznia/osoby uczestniczącej w niepublicznej zbiórce pieniędzy (środków rzeczowych)* w Zespole Szkół Nr1 im. Marii Skłodowskiej Curie w Sopocie

Oświadczam, że ja, niżej podpisany (a):

-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)
-
(imię i nazwisko, klasa, podpis ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce)

deklaruję wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki pieniędzy w ramach (*wpisać nazwę akcji i termin jej przeprowadzenia*)

.....
.....
w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

.....
podpis organizatora zbiórki

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 4

Sopot, dnia.....

Protokół z niepublicznej zbiórki pieniędzy (środków rzeczowych)*

w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie

Przeznaczenie zbiórki	
Termin przeprowadzenia	
Zebrana kwota/ wykaz środków rzeczowych*	
Członkowie komisji (czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)	<ul style="list-style-type: none">• Dyrektor lub wicedyrektor• Organizator• Pedagog lub psycholog szkolny• Przedstawiciel uczniów uczestniczących w zbiórce• Przedstawiciel Rady Rodziców

.....

podpis organizatora zbiórki

* właściwe podkreślić